

Guatemala, 29 de mayo de 2015

Informe No. 05-2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

*Estimado Arquitecto Rosales:*

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 21-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 16-2015**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" y correlativo No. 000102**.

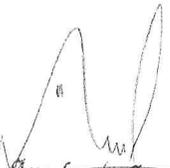
**Actividades Realizadas:**

- Inspección de la buena realización de los trabajos de Mantenimiento y Reparación de la cubierta del Museo, realizada por empresa contratada a través de evento de cotización.
- Diseño e inspección de la implementación de dos inodoros en el módulo de servicios sanitarios de mujeres.
- Remozado de la maqueta de sitio que incluye: trabajos de limpieza, aplicación de pintura y colocación de árboles miniatura. La cual se ubicada dentro del museo.
- Planificación de la instalación eléctrica actual del museo, la cual servirá para sacar a evento de cotización el Mantenimiento y Reparación de la misma.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.

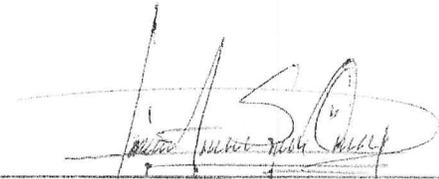
**Resultados Obtenidos:**

- Obtención del sellado de las filtraciones presentadas en la cubierta del museo.
- Obtención de dos inodoros en el módulo de servicios sanitarios de mujeres, los cuales sirven para minimizar la acumulación de personas que esperan utilizar los mismos en días de gran afluencia.

- Se remozo la maqueta completa del sitio, con lo cual los visitantes quedaron contentos ya que dicha maqueta es un punto focal de admiración del visitante, en especial el extranjero.
- Obtención del plano actualizado de la red de instalación eléctrica existente en el museo, lo cual servirá de base para la solicitud del proyecto Mantenimiento y Reparación de la misma.
- Obtención del programa de compra de insumos y materiales para los diferentes Sitios y Parques Arqueológicos.



MA. Ana Lucía Arroyave Prera  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL



---

Josué Alexander Secay Ovalle